

Základy Wordu (procvičování tabulátorů) – Bilance majetku

☒ Základní psaní	☒ Formátování textu	☐ Tabulky	☐ Grafika v dokumentu
☒ Editace textu	☐ Odrážky a číslování	☐ Čáry a ohraničení	☐ Externí obrázky
☐ Nastavení stránky	☐ Styly	☒ Tabulátory	☐ Internet ve Wordu

Vytvořte následující tabulku pomocí tabulátorů.

1. Napište nadpis podle předlohy. Použité písmo bude **Arial Black**, tučné, velikost 14. Nadpis vycentrujte.
2. Nadpis oddělte nahoře a dole dvojitou čarou.
3. Na další řádky umístěte tabulátory:
 - a. levý tabulátor ve vzdálenosti 2 cm
 - b. desetinný tabulátor ve vzdálenosti 10 cm
4. Opište tabulku podle předlohy.
5. Na text v tabulce použijte písmo **Arial**, vel. 11, změňte výšku řádku na 1,5.
6. Poslední řádek „Celkem“ zvýrazněte tučně. Celá řádek ohraničte, čára má efekt stínu (viz předloha).
7. Celý text zkopírujte pomocí schránky a vložte znovu.
8. Soubor uložte pod názvem **balance**.

Předloha

Bilance majetku a financování na konci roku 2012

Peněžní prostředky v hotovosti	5 500,- Kč
Peněžní prostředky v bance	20 150,- Kč
Úvěr	15 000,- Kč
Materiál na sklad	50 000,- Kč

Celkem	225 650,- Kč
---------------	---------------------

Bilance majetku a financování na konci roku 2012

Peněžní prostředky v hotovosti	5 500,- Kč
Peněžní prostředky v bance	20 150,- Kč
Úvěr	15 000,- Kč
Materiál na sklad	50 000,- Kč

Celkem	225 650,- Kč
---------------	---------------------