

5.2. cvičení

3



25 min

Programový balík - Office

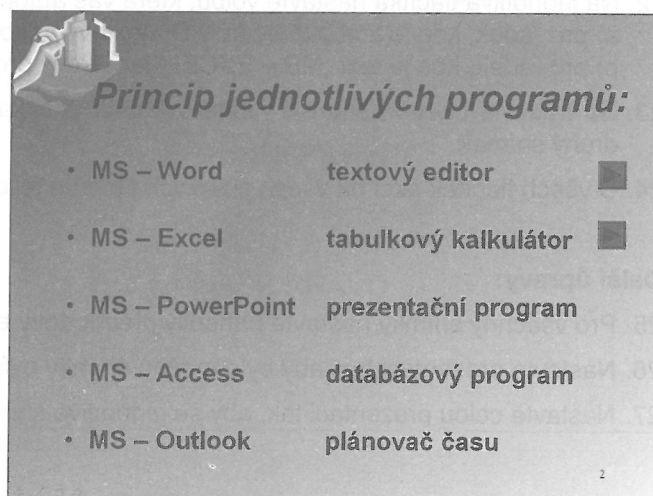
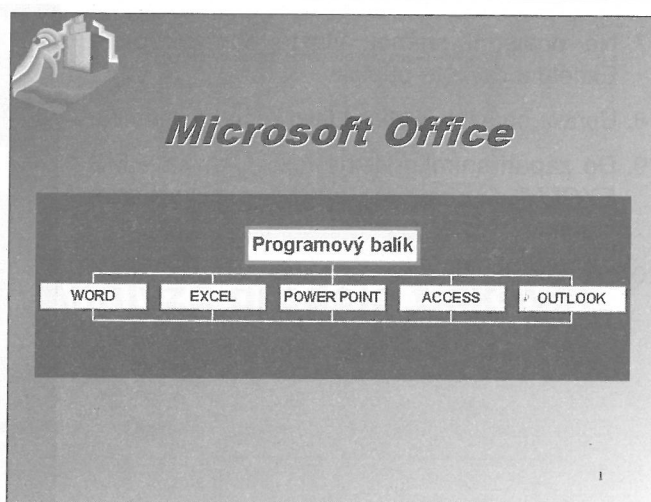
☐ Návrh se šablonou	☒ Vektorová grafika	☐ Efekty objektů	☐ Video a zvuk
☒ Editace textu	☒ Grafika z Klipartu	☒ Efekty snímků	☐ Speciální vložené objekty
☐ Formát a styl písma	☐ Externí obrázky	☐ Časování	☐ Tisk prezentace

Vytvořte prezentaci, která bude obsahovat čtyři snímky.

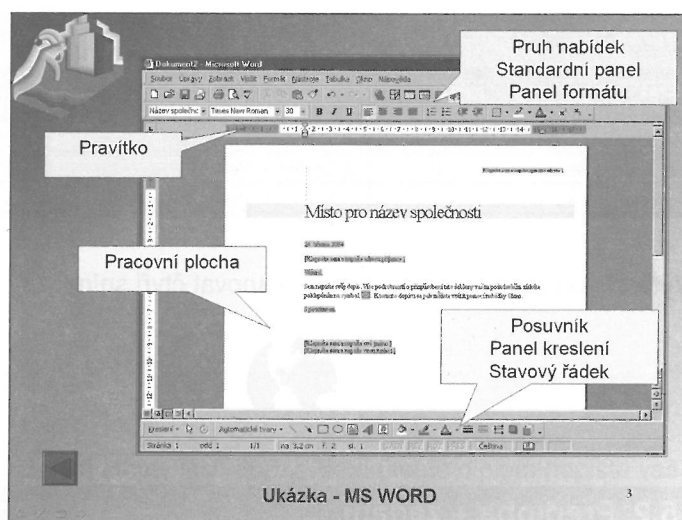
Hodnocení

5.2. Předloha + zadání

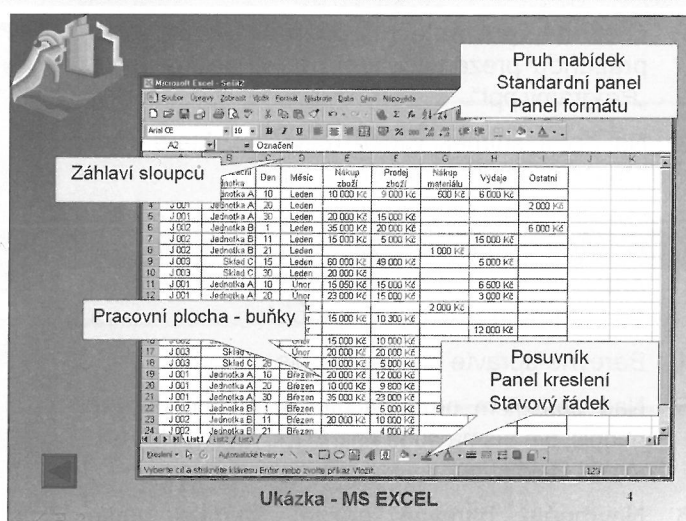
- Otevřete prezentační program a vyberte prázdnou prezentaci, která se bude jmenovat „Programy.ppt“.
 - Na první snímek zvolte rozvržení, které vám umožní vložit organizační diagram.
 - Vytvořte organizační diagram podle předlohy. Ve všech obdélnících s textem je použito písmo **Arial**, tučné. Odlište výšku písma nadpisu od ostatního textu v obdélnících.
 - Barevně upravte diagram podle předlohy.
 - Nad obrázkem organizačního diagramu napište nadpis, typ písma bude **Arial Black**, kurzíva. Na text vložte efekt stínu.
 - Navrhněte barevné pozadí snímku podle předlohy a zajistěte, aby byl nastaven přechod dvou barev. Tento barevný přechod použijte pro všechny snímky.
 - Na snímek vlevo nahoře umístěte obrázek z klipartu (viz předloha) tak, aby se automaticky zobrazoval na všech dalších snímcích.
 - Na snímek vložte číslo stránky.
 - Na druhý snímek vložte automatické rozvržení, které bude zobrazovat nadpis a seznam s odrážkami.
 - Opište text podle předlohy. Na text použijte typ písma **Arial** a upravte jej podle předlohy.
- Tlačítka akcí prozatím nevytvářejte.*



11. Na předposlední snímek vložte obrázek okna Wordu a doplňte obrázek popisky, které budou charakterizovat jednotlivé části textového editoru, viz předloha.
12. Změňte formát písma v popiscích na Arial, text zarovnejte na střed.
13. Popisky vystínujte světlou barvou.
14. Popisky a obrázek okna programu sjednoťte.
15. Do záhlaví snímku napište „Ukázka – MS WORD“. Na text použijte typ písma Arial, velikost 20, tučné.
16. Na obrázek použijte efekt animace „obdélník“. *Tlačítko akcí prozatím nevytvářejte.*



17. Na poslední snímek vložte obrázek okna Excelu a doplňte popisky.
18. Úprava obrázku je stejná jako ve třetím snímku.
19. Do zápatí snímku vložte text „Ukázka – MS EXCEL“ a upravte jej stejně jako ve třetím snímku.
20. Na obrázek použijte efekt animace „obdélník“. *Tlačítko akcí prozatím nevytvářejte.*



Tlačítka akcí:

21. Vraťte se na druhý snímek a vytvořte tlačítka akcí pro textový editor a tabulkový kalkulačtor, viz předloha.
22. Na jednotlivá tlačítka nastavte volbu, která vás automaticky přesune:
 - a) pro řádek, kde je text „MS – WORD textový editor“, ze druhého snímku na třetí,
 - b) pro řádek, kde je text „MS – EXCEL tabulkový procesor“, ze druhého snímku na čtvrtý.
23. Na třetím a čtvrtém snímku vložte ovládací tlačítka (viz předloha), která vás přesunou automaticky na druhý snímek.
24. U všech tlačítek akcí na všech snímcích změňte jejich barvu na modrou.

Další úpravy:

25. Pro všechny snímky nastavte nahodilý přechodový efekt.
26. Nastavte prezentaci tak, aby bylo možné snímky ovládat myší, a použijte tlačítka akcí.
27. Nastavte celou prezentaci tak, aby se jednotlivé snímky spouštěly automaticky.