

Prostřednictvím Excelu vytvořte formulář, který bude sloužit jako vstupní dotazník případného uchazeče o zaměstnání.

1. Formulář graficky a vizuálně navrhnete dle předlohy. Pozadí celého formuláře bude žluté.
2. U údaje **Dat. narození** nastavte takové ověření, které zajistí, že do buňky bude moci být zadáno pouze datum. Pokud uživatel zadá cokoliv jiného (např. libovolný řetězec), pak ať mu Excel vypíše okno s chybovým hlášením.
3. U údaje **Vzdělání** nastavte Excel tak, aby se po klepnutí do této buňky otevřela v pravé části buňky rozevírací nabídka a uživatel si mohl vybrat (základní, vyučen, střední, vyšší odborné, vysokoškolské).
4. U údaje **Jazyk 1,2,3** nastavte Excel tak, aby se po klepnutí do této buňky vytvořila v její pravé části rozevírací nabídka a uživatel si mohl vybrat jazyk (anglicky, německy ...).
5. U údaje **Stav** nastavte Excel opět tak, aby si uživatel v pravé části buňky mohl vybrat z rozevírací nabídky (ženatý / vdaná, svobodný).
6. U údaje **Počet dětí** nastavte takové ověření, které zajistí, že do buňky bude moci být zadáno pouze celé číslo v intervalu 0-50. V opačném případě ať Excel zobrazí chybové hlášení.
7. Nastavte tabulku tak, že při pohybu po buňkách **OD-DO (Praxe)** zobrazí Excel žlutý rámeček s nápovědou.
8. Celý formulář uzamkněte tak, aby při používání nebylo možné editovat jiné buňky než ty, co jsou určeny.

Vytvořený soubor uložte na disk do adresáře
pod názvem

PŘEDLOHA:

Dotazník uchazeče o zaměstnání

Jméno

Příjmení

Telefon domů

Mobilní telefon

Dat. narození

Stav

Počet dětí

Ulice

Město

PSČ

Praxe

Od - Do

Kde

Vzdělání

Jazyk 1

Jazyk 2

Jazyk 3

Další poznámky: