

3.12. Cvičení

↕ 3-4



⌚ 45 min.

Komplexní procvičení Wordu – DIPLOM

☒ Základní psaní	☒ Formátování textu	☒ Tabulky	☒ Grafika v dokumentu	☐ Internet ve Wordu
☒ Editace textu	☐ Odrážky a číslování	☒ Čáry a ohraničení	☐ Externí obrázky	☐ Makra
☒ Nastavení stránky	☐ Styly	☒ Další speciality	☒ Tisk	☐ Slučování dokumentů

Vytvořte diplom dle předlohy na další stránce.

1. Stránku Wordu nastavte na šířku.
2. Okolo stránky nastavte ohraničení efektem dvojitých klikatých čar dle předlohy.
3. Kromě slova DIPLOM budou všechny ostatní texty v dokumentu písmem **Times New Roman**. Na slovo DIPLOM použijte písmo **Arabia**, nebo jiné písmo podobného vzhledu, které máte v počítači k dispozici.
4. Řádek „Sdružení uměleckých výtvarníků“ vytvořte velikostí písma 24. Na tento řádek rovněž nastavte rozšířené proložení znaků tak, aby písmena byla umístěna dál od sebe, než je obvyklé. Pozor, tuto funkci nedělejte vloženými mezerami – byla by to chyba.
5. Na slovo DIPLOM nastavte velikost písma 100.
6. Na jméno nastavte velikost písma 50.
7. Na text „za 1. místo ...“ nastavte velikost písma 25.
8. Do pravého dolního rohu umístěte tečkovanou kružnici jako prostor pro razítko.
9. Do tečkované kružnice v pravém dolním rohu umístěte text na křivce „razítko a podpis odpovědné osoby“. (Nápověda: Text vytvoříte WordArtem).
10. Do pravé části diplomu vložte obrázek z klipartu dle předlohy. Pokud není ve vašem počítači k dispozici, použijte jiný vhodný obrázek. Nastavte jej tak, aby ho text neobtékal.
11. Hotový diplom vytiskněte.

Hodnocení

3.12. Předloha – na následující straně

S d r u ž e n í u m ě l e c k ý c h v ý t v a r n í k ů

uděluje

D I P L O M

Martině Soldánové

za 1. místo v celostátní soutěži
o nejkrásnější plastiku roku.



V Olomouci dne 18. 5. 2003

